

Portal mieszkańca

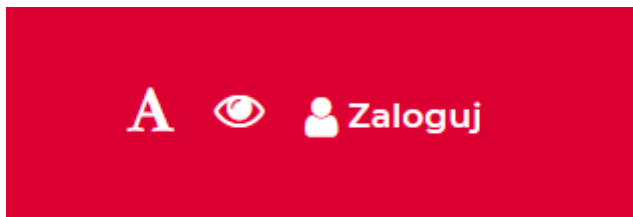
Obsługa deklaracji DN-1

Spis treści

Portal mieszkańca.....	1
Obsługa deklaracji DN-1.....	1
1. Logowanie	3
Przypadek 1. – logowanie za pomocą loginu i hasła.	3
Przypadek 2. – logowanie za pomocą Login.gov.pl	4
Przetwarzanie danych osobowych RODO	5
2. Wypełnianie formularza	6
3. Podpis deklaracji.....	15
4. Zapłata za pomocą Blue Media	19
5. Edycja/korekta deklaracji	21

1. Logowanie

Pierwszą czynnością jaką użytkownik powinien zrobić przed rozpoczęciem pracy w Portalu Mieszkańca jest zalogowanie się do systemu. Na stronie głównej, w prawym górnym rogu znajduje się panel służący zalogowaniu się użytkownika. Wskazujemy i klikamy na pozycji „Zaloguj” by otworzyć okno logowania.



Przypadek 1. – logowanie za pomocą loginu i hasła.

Logowanie za pomocą hasła

zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika i hasła



Na nowym ekranie w oknie logowania wpisujemy swój **login** i **hasło**.

Login

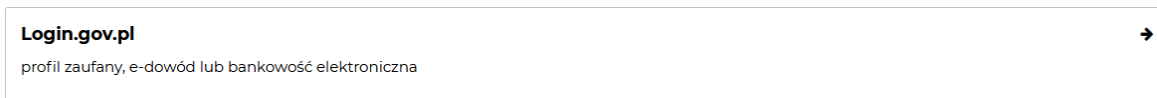
Hasło

Zaloguj

[Nie pamiętam hasła](#)

Przypadek 2. – logowanie za pomocą Login.gov.pl

Na nowym ekranie wybieramy kafel przekierowujący nas na stronę Login.gov.pl



Zostajemy przekierowani na stronę Login.gov.pl, po czym wybieramy jedną z trzech form uwierzytelniania.

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

PL | UA

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojID



Bank Polski



Bank Pekao

Przetwarzanie danych osobowych RODO

W obydwu przypadkach pierwszą rzeczą jaką użytkownik musi zrobić, aby korzystać z portalu to zaakceptować Informację o przetwarzaniu danych osobowych i regulamin. W niektórych przypadkach będzie konieczne uzupełnienie adresu email.

[/Strona główna](#)

Akceptacja zgód

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 2018, 127, str. 2) (w skrócie „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest:
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Odbiorcami danych są podmioty, którym dane zostały powierzone do przetwarzania i firmy wywozowe, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi;
5. Przy przetwarzaniu pozyskiwane będą następujące kategorie danych osobowych:
 - dane identyfikacyjne, dane adresowe, imiona rodziców, data urodzenia,
 - dane identyfikacyjne oraz dane adresowe osoby reprezentującej składającego deklarację /pełnomocnika/,
 - dane o posiadanych i pozostających we władaniu nieruchomościach,
 - dane o ilości i miejscach gromadzenia wytwarzanych odpadów,
 - dane o liczbie gospodarstw domowych oraz osób zamieszkałych pod danym adresem,
 - informacje dotyczące sytuacji ekonomiczno-zdrowotnej,
 - informacje o uzyskanej pomocy publicznej;
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat bądź przez okres, w którym ciąży na Pani/Panu obowiązki związane z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli okres ten jest dłuższy niż 10 lat;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe mogą być pozyskiwane z zasobów informacyjnych, źródeł powszechnie dostępnych, od właścicieli nieruchomości;
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Ich niepodanie stanowi niedopełnienie ciężącego na Pani/Panu obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
11. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wyrażam zgodę

Treść zgody

Wyrażam zgodę

Do dalszej pracy wymagane jest również uzupełnienie adresu e-mail.

2. Wypełnianie formularza

Krok 1 – klikamy na formularz DN-1

[/Strona główna](#)

Wybierz deklarację

IN-1 → Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych Formularz IN-1 składają osoby fizyczne, które nabyły nieruchomość - grunt (z budynkiem lub bez) mieszkanie itp.	DN-1 → Deklaracja na podatek od nieruchomości Formularz DN-1 składają osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej	Informacje uzupełniające →
DOK-1 → Deklaracja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Formularz DOK-1 składają osoby fizyczne i prawne, które deklarują powstawanie odpadów komunalnych	DOK-2 → Deklaracja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Formularz DOK-2 składają posiadacze domków letniskowych, na terenie których powstają odpady komunalne	Informacje uzupełniające →
IR-1 → Deklaracja na podatek rolny Formularz IR-1 składają osoby fizyczne będące właścicielami gruntów	DR-1 → Deklaracja na podatek rolny	Informacje uzupełniające →
DL-1 → Deklaracja na podatek leśny Formularz DL-1 składała osoby prawne, jednostki	IL-1 → Deklaracja na podatek leśny Formularz IL-1 składała osoby fizyczne będące	Informacje uzupełniające →

Krok 3 – uzupełniamy dane składającego deklarację

W następnym oknie należy podać nazwę pełną i skróconą. W części „Adres siedziby” należy podać aktualny adres siedziby. W części „Adres do doręczeń” należy wypełnić w przypadku, gdy organ podatkowy ma kierować korespondencję na adres inny niż adres siedziby podmiotu.

[/Dodawanie deklaracji](#)

Deklaracja DN-1

Dane składającego deklarację

Składający deklarację

osoba prawna

Dane identyfikacyjne

Nazwa pełna

████████████████████

Nazwa skrócona

████████████████████

Identyfikator REGON

████████████████████

NIP

████████████████████

Adres siedziby

Kraj	Województwo
████████	████████
Powiat	Gmina
████████	████████
Miejscowość	Ulica
████████	████████████████████
Numer budynku	Numer lokalu
████	████
Kod pocztowy	Poczta
████	████████

Adres do doręczeń

Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres siedziby wskazany w powyższej części deklaracji

Kraj	
████████	
Miejscowość	Ulica
████████	████████████████████
Numer budynku	Numer lokalu
████████	████████
Kod pocztowy	
████████	

[Lista deklaracji](#) [Cofnij](#) [Dalej](#)

Krok 4 – dodawanie nieruchomości

W następnym oknie naciskamy przycisk „Dodaj nieruchomość+” i wybieramy „Grunty”

[/Dodawanie deklaracji](#)

Deklaracja DN-1

Wykaz nieruchomości

[Dodaj nieruchomość +](#)

Nieruchomości podlegające opodatkowaniu

Brak nieruchomości podlegających opodatkowaniu.

Łączna kwota podatku: **0.00 PLN**

Nieruchomości zwolnione z opodatkowania

Brak nieruchomości zwolnionych z opodatkowania.

[Lista deklaracji](#)

[Cofnij](#)

[Dalej](#)

Dodawanie nieruchomości



Grunty



Budynki



Budowle

[Anuluj](#)

[Cofnij](#)

[Dalej](#)

Uzupełniamy dane położenia gruntu (znajdziesz je w księdze wieczystej) i identyfikacji gruntu.

Dodawanie nieruchomości



Położenie gruntu

Miejscowość

Suwałki

Ulica

Numer domu

Numer obrębu

40

Numer działki

120

Anuluj

Cofnij

Dalej

Dodawanie nieruchomości



Dane identyfikacyjne gruntu

Rodzaj

Grunt związany z prowadzeniem działalności gospo

Forma władania

własność

Numer księgi wieczystej

1234/12345678/1

Anuluj

Cofnij

Dalej

Uzupełniamy powierzchnię gruntu oraz zwolnienie. Podstawę opodatkowania gruntów stanowi powierzchnia. Powierzchnię gruntów podaje się w metrach kwadratowych.

Dodawanie nieruchomości



Grunty

Powierzchnia gruntu

Powierzchnia

m²

Zwolnienie gruntu z opodatkowania

Zwolnienie

[Anuluj](#)[Cofnij](#)[Dalej](#)[Zapisz](#)

Następnie naciskamy przycisk „Dodaj nieruchomość+” i wybieramy „Budynki”

Deklaracja DN-1

Wykaz nieruchomości

[Dodaj nieruchomość +](#)

Nieruchomości podlegające opodatkowaniu

Grunty

Numer księgi wieczystej: 1234/12345678/1

Położenie: Suwałki

Podatek: 231.25 PLN

Łączna kwota podatku: **231.25 PLN**

Nieruchomości zwolnione z opodatkowania

Brak nieruchomości zwolnionych z opodatkowania.[Lista deklaracji](#)[Cofnij](#)[Dalej](#)

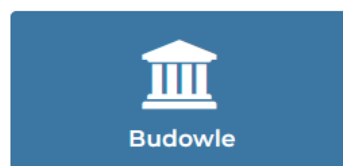
Dodawanie nieruchomości



Grunty



Budynki



Budowle

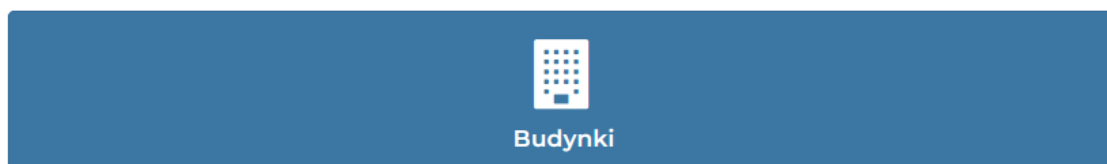
Anuluj

Cofnij

Dalej

Uzupełniamy wymagane pola położenia budynku.

Dodawanie nieruchomości



Adresy innych nieruchomości

(wybierz)

Wybierz

Położenie budynku

Miejscowość

Suwałki

Ulica

Numer domu

Numer obrębu

2

Numer działki

124

Anuluj

Cofnij

Dalej

Uzupełniamy dane identyfikacyjne budynku.

Dodawanie nieruchomości



Budynki

Dane identyfikacyjne budynku

Rodzaj

Budynek związany z prowadzeniem działalności gos ▾

Forma władania

własność ▾

Numer księgi wieczystej

Anuluj

Cofnij

Dalej

Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50 %, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się. Po uzupełnieniu klikamy „Zapisz”

Dodawanie nieruchomości



Budynki

Powierzchnie budynku

Powierzchnia dla wys. od 1.4 do 2.2 m.

100.00

m²

Powierzchnia dla wys. powyżej 2.2 m.

200.00

m²

Powierzchnia podlegająca opodatkowaniu: 250.00 m²

Zwolnienie budynku z opodatkowania

Zwolnienie

nie ▾

Anuluj

Cofnij

Dalej

Zapisz

W widoku „Wykaz nieruchomości” wyświetlone są uzupełnione deklaracje. Można je usunąć klikając w czerwoną ikonę kosza lub edytować klikając w niebieską ikonę ołówka.

Deklaracja DN-1

Wykaz nieruchomości

[Dodaj nieruchomość +](#)

Nieruchomości podlegające opodatkowaniu

Grunty

Numer księgi wieczystej: 1234/12345678/1

Położenie: Suwałki

Podatek: 231.25 PLN



Budynki

Numer księgi wieczystej:

Położenie: Suwałki

Podatek: 5743.75 PLN



Łączna kwota podatku: **5975.00 PLN**

Nieruchomości zwolnione z opodatkowania

Brak nieruchomości zwolnionych z opodatkowania.

[Lista deklaracji](#)

[Cofnij](#)

[Dalej](#)

Krok 5 – podsumowanie

Dodajemy dane kontaktowe i klikamy „Zapisz”

Deklaracja DN-1

Podsumowanie

Wysokość zobowiązania podatkowego: **5975 PLN**

Raty podatku

Rata I:	0 PLN	Rata II:	0 PLN
Rata III:	598 PLN	Rata IV:	598 PLN
Rata V:	598 PLN	Rata VI:	598 PLN
Rata VII:	598 PLN	Rata VIII:	598 PLN
Rata IX:	598 PLN	Rata X:	598 PLN
Rata XI:	598 PLN	Rata XII:	593 PLN

Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sporządzenie deklaracji

Numer telefonu

Adres e-mail

Dodatkowe informacje na przykład: zdarzenie powodujące obowiązek złożenia deklaracji/korekty deklaracji (zakup i sprzedaż nieruchomości, skorygowanie wykazanej nieprawidłowo powierzchni)

Dodatkowe informacje

[Lista deklaracji](#)

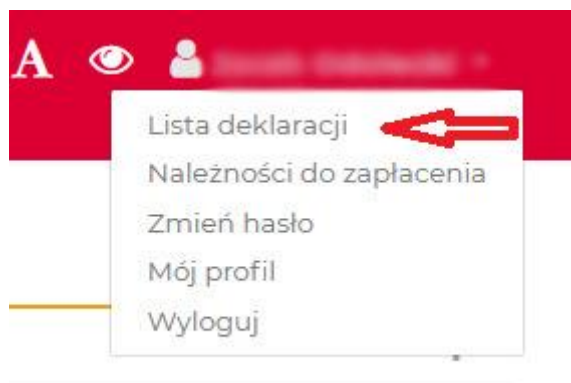
[Cofnij](#)

[Dalej](#)

[Zapisz](#)

3. Podpis deklaracji

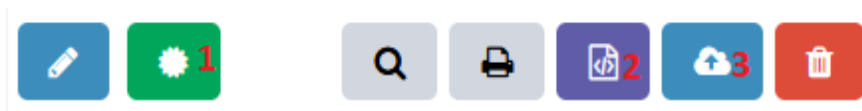
Użytkownik ma możliwość podpisania deklaracji na kilka sposobów. Żeby to zrobić, musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu, i wybrać przycisk **'Lista deklaracji'**.



Podpisać deklarację możemy wtedy, gdy posiada ona status 'Zapisana', oznaczona jest ona symbolem klepsydry:



Istnieje kilka sposobów podpisania deklaracji:



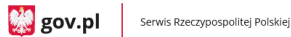
Przycisk podpisu(1) umożliwia skorzystania z podpisu poprzez Profil Zaufany albo Certyfikat kwalifikowany.

Określ sposób podpisu

Profil Zaufany

Certyfikat kwalifikowany

Opcja „Profil zaufany” przekieruje nas na login.gov.pl:



Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

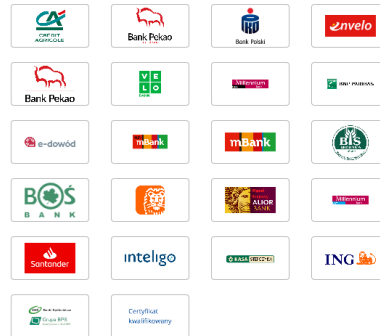
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

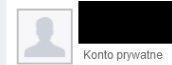
ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



ver 1.28.7, date 2023-02-24 10:17:49, srv 56 env: S: UAT Wysoki kontrast PL UA

profil zaufany



PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Podpisywanie dokumentu

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

Nazwa użytkownika

Data utworzenia

Data wygaśnięcia

Informacje dodatkowe

Brak informacji dodatkowych.

Dane dokumentu

Podgląd dokumentu

Nie udało się zwiualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.

Pobierz dokument (xml)

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

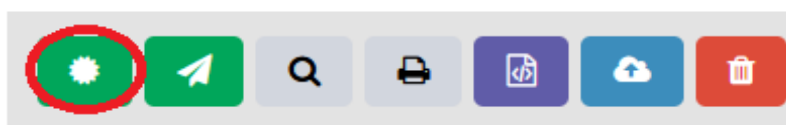
Jeśli chcemy złożyć kilka podpisów Profilem Zaufanym: po złożeniu pierwszego podpisu zostanie wyświetlony komunikat „Wysyłanie deklaracji”. Należy nacisnąć „Nie” i jeszcze raz podpisać tą samą deklarację innym Profilem Zaufanym.

Wysyłanie deklaracji

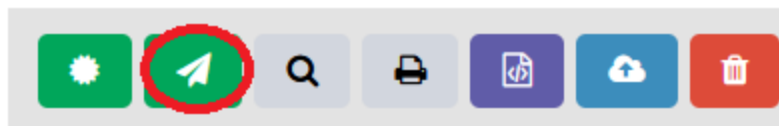
Deklaracja została podpisana. Czy chcesz ją wysłać teraz?

Tak

Nie



Po złożeniu wszystkich wymaganych podpisów należy wysłać daną deklarację.



Opcja „Certyfikat kwalifikowany” wyświetli instrukcję potrzebnych wtyczek i aplikacji:

Przeglądarka Mozilla Firefox wymaga:

1. zainstalowanego rozszerzenia "Podpis elektroniczny Szafir SDK" znajdującego się w poniższym linku:

https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi

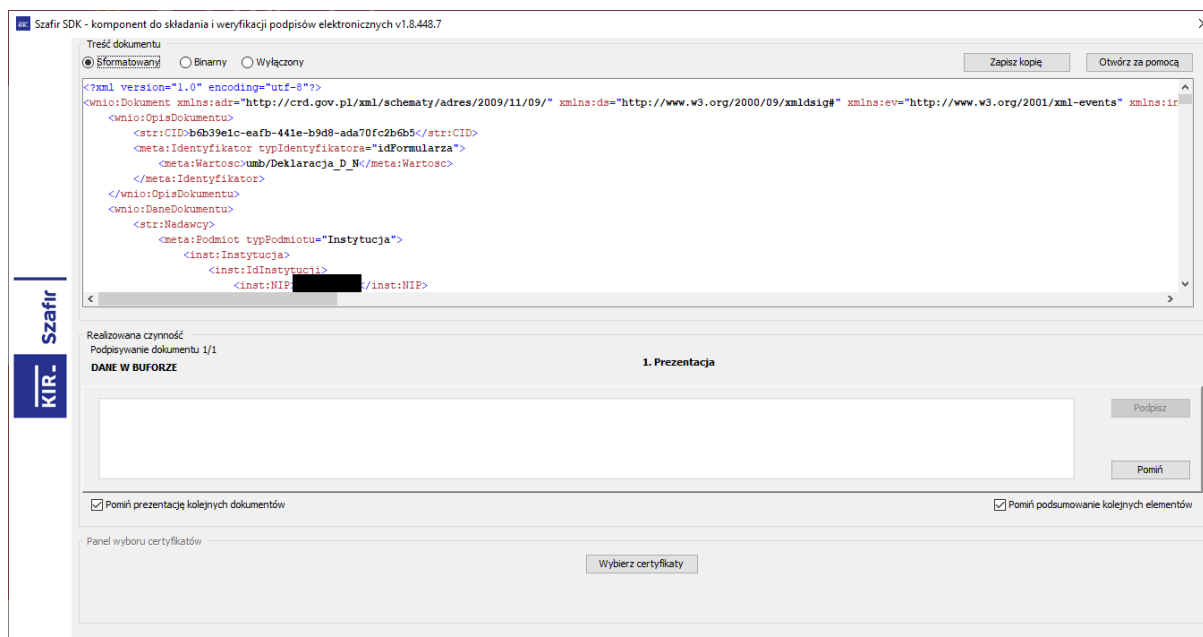
2. aplikacji Szafir Host znajdującego się w poniższym linku:

<http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis.pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhost.msi>

3. po instalacji należy uruchomić ponownie przeglądarkę.

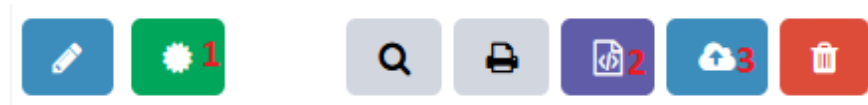
Jeżeli aplikacja została prawidłowo zainstalowana i mimo tego nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE. Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji: [Java JRE](#)

Kliknięcie w pierwszy link rozpocznie instalację wtyczki do przeglądarki, autorstwa Krajowej Izby Rozliczeniowej, do współpracy z programem Szafir, który należy zainstalować poprzez kliknięcie w drugi link. Po zainstalowaniu obydwu komponentów i ponownym uruchomieniu przeglądarki, po wybraniu opcji „Certyfikat kwalifikowany”, nasza deklaracja zostanie automatycznie otworzona w programie Szafir, gotowa do podpisu (przykładowy wygląd na obrazku poniżej). Kilka podpisów tego typu dla jednej deklaracji można złożyć w taki sam sposób jak przy Profilu Zaufanym.



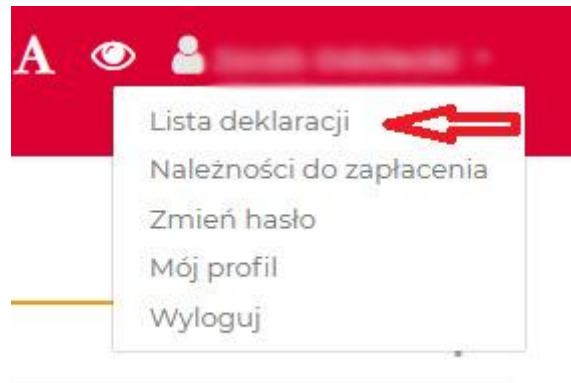
The screenshot shows the 'Szafir SDK' application window. At the top, it displays 'Treść dokumentu' (Document Content) with radio buttons for 'Sformatowany' (Formatted), 'Binarny' (Binary), and 'Wylączony' (Hidden). The XML content is visible in a text area. Below this, the application indicates 'Realizowana czynność: Podpisywanie dokumentu 1/1' (Completed action: Document signing 1/1) and 'DANE W BUFORZE' (Data in buffer). A section titled '1. Prezentacja' (1. Presentation) contains a large empty box for the document preview, with 'Podpisz' (Sign) and 'Pomiń' (Skip) buttons. At the bottom, there are checkboxes for 'Pomiń prezentację kolejnych dokumentów' and 'Pomiń podsumowanie kolejnych elementów', and a 'Wybierz certyfikaty' (Select certificates) button.

Istnieje również opcja podpisania deklaracji poprzez zewnętrzną aplikację do podpisu elektronicznego. W tym celu należy pobrać plik XML deklaracji(2), a po jego podpisaniu wgrać go przyciskiem obok(3).



4. Zapłata za pomocą Blue Media

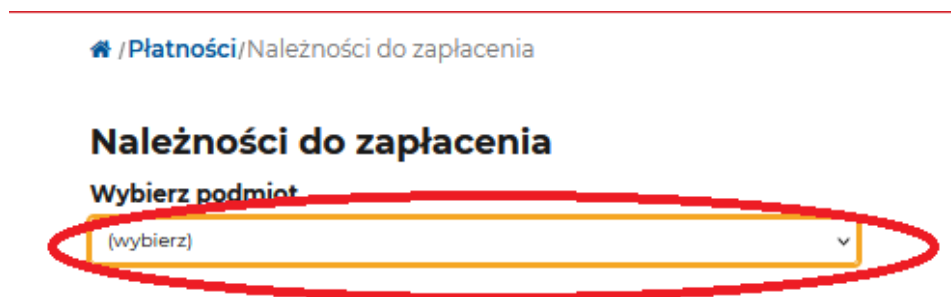
Użytkownik ma możliwość zapłacenia za należności za pomocą Blue Media. Żeby to zrobić, musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu, i wybrać przycisk **'Lista deklaracji'**.



Dokonać zapłaty możemy, gdy status deklaracji jest 'Do opłacenia', oznaczona symbolem banknotu:



Następnie przy interesującej nas deklaracji wciskamy ikonę 'Przejdź do listy płatności' i wybieramy interesujący nas podmiot



Wybieramy interesującą nas opłatę i klikamy w przycisk banknotu.



Wyświetli się nam komunikat, informujący o przekierowaniu, na stronę bluemedia.

Rozpoczęcie płatności

Nastąpi przekierowanie do obsługi płatności.
Czy chcesz kontynuować?


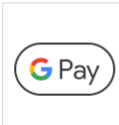

Tak

Nie

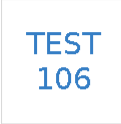
Użytkownik następnie wybiera rodzaj płatności, wpisując adres E-mail, po czym dokonuje transakcji.

Wybierz w jaki sposób chcesz zapłacić

Karta płatnicza

Płatność z banku

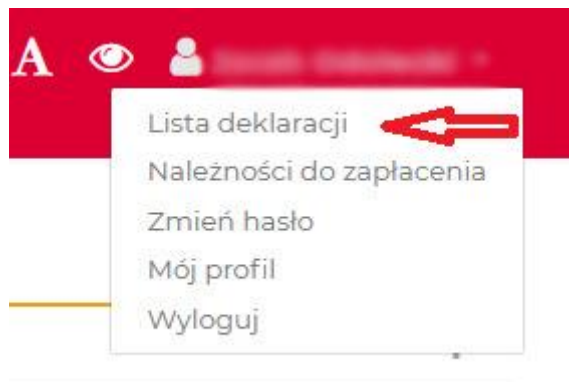


Dane kontaktowe

Adres e-mail: Na ten adres e-mail otrzymasz potwierdzenie zrealizowania płatności.
Pole wymagane

5. Edycja/korekta deklaracji

Użytkownik ma możliwość edycji/korekty deklaracji, aby to zrobić musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu i wybrać przycisk 'Lista deklaracji'. Za pomocą edycji można składać informacje zmieniające. W takiej sytuacji dane będą pobierane z poprzedniej deklaracji co ułatwi wypełnienie deklaracji.



Następnie wybrać ikonkę klucza 'Edycja / korekta deklaracji'.



Włączy się wtedy edytor deklaracji, który należy wypełnić.